

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Arquitecta :

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA</u>	CUI:	<u>1844 84731 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN 029-2435-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1232991-6</u>
Número de Factura:	<u>3745007649</u>	Serie:	<u>7F9ED771</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q,10,274.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron al Departamento de Bienes Culturales y Coloniales
- Apoyé en el seguimientos de los planes de trabajo asignado al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales e informé al encargado según correspondió al estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia del Departamentop de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Apoyé en la elaboración de informes que fueron solicitados en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por el Departamento de Bienes Culturales y Coloniales.
- Apoyé en la atención vía telefónica
- Apoyé en la redacción de diferentes documentos.
- Agopye en otras actividades relacionadas el Servicio a pretar.
- Atendí solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo EL MINISTERIO o sus autoridades superiore.

JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Aequitencia María Antonia Tuna Aguilar
Nombre de la Autoridad queevalúa los Servicios
Sub-Jefe a.i. Registro de Bienes Culturales y
Coloniales.

ARQ. MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR

SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA</u>	CUI:	<u>1844 84731 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2435-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1232991-6</u>
Número de Factura:	<u>3745007649</u>	Serie:	<u>7F9ED771</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3.500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10.274.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Revisé y socialice 116 tarjetas de inventario correspondientes a los empleados del Departamento de Bienes Culturales y Coloniales
- De acuerdo a ésta revisión, procedí a hacer comparaciones de las mismas y elaborar formatos nuevos de acuerdo a inventario físico, que hasta la fecha van 64 aproximadamente.
- Procedí a hacer Inventario físico de Sillas, Escritorios y Estanterías, para tener datos exáctos y anotarlos en las tarjetas.

JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arquitecta Maria Antonia Tuna Aguilar
Nombre de la Autoridad que evalúa los Servicios
Sub-Jefe a.i. Registro de Bienes Culturales y Coloniales.


ARQ. MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR

SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>: JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA</u>	CUI:	<u>1844 84731 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2435-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1232991-6</u>
Número de Factura:	<u>3745007649</u>	Serie:	<u>7F9ED771</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,274.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron al Departamento de Bienes Culturales y Coloniales
- Apoyé en el seguimientos de los planes de trabajo asignado al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales e informé al encargado según correspondió al estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia del Departamentop de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Apoyé en la elaboración de informes que fueron solicitados en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por el I Departamento de Bienes Culturales y Coloniales.
- Apoyé en la atención vía telefónica
- Apoyé en la redacción de diferentes documentos.

JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta María Antonia Tuna Aguilar

Nombre de la Autoridad queevalúa los Servicios
Sub-Jefe a.i. Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

ARQ. MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR

SUB-JEFE a.i. DE

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

